



COMUNE DI SAN LORENZO IN BANALE
Provincia di Trento

Verbale di Deliberazione della Giunta comunale

n. 106 dd. 26.11.2014

OGGETTO: Individuazione di una posizione organizzativa ai sensi degli artt. 129 e 130 del C.C.P.L. dd. 23.10.2003 e 16 dell'accordo di settore dd. 08.02.2011 presso il Servizio Tecnico.

L'anno **duemilaquattordici**, il giorno **ventisei** del mese di **novembre** alle ore **20:55** nella sala delle riunioni, con l'osservanza delle prescritte formalità di legge, si è riunita la Giunta comunale:

RIGOTTI GIANFRANCO	Sindaco	presente
BONETTI STEFANO	Vicesindaco	presente
PAVESI ELENA MARIA	Assessore	assente giustificato
SCROSATI GIUSEPPE	Assessore	presente
SOTTOVIA AMEDEO	Assessore	presente

Assiste il Segretario comunale dott. Giovanna Orlando.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sindaco Gianfranco Rigotti invita la Giunta a deliberare in merito all'oggetto.

Firma autografa su originale
(conservato presso il Comune)

Il Segretario comunale
- dott. Giovanna Orlando -

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 129 ("Posizioni organizzative per il personale dei Comuni e loro Consorzi, Comprensori e IPAB") del CCPL sottoscritto in data 20.10.2003 dispone che:
 - 1. *Le Amministrazioni possono istituire, in rapporto alle proprie specifiche esigenze, particolari posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:*
 - a) *lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;*
 - b) *lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o all'iscrizione ad albi professionali;*
 - c) *lo svolgimento di attività legate alla gestione associata di servizi fra più Enti, caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza.*
 - 2. *Le Amministrazioni che intendano avvalersi di tale facoltà adotteranno specifico provvedimento per:*
 - a) *individuare il numero di posizioni che si intendono attivare per l'anno di riferimento e le relative risorse;*
 - b) *graduare le stesse in funzione dell'impegno richiesto e delle responsabilità connesse a ciascun ruolo;*
 - c) *individuare l'ammontare massimo dell'indennità attribuibile;*
 - d) *fissare i criteri di valutazione dei risultati raggiunti in funzione della liquidazione dell'indennità.*
 - 3. *L'incarico viene conferito con atto scritto e motivato per un periodo non superiore a cinque anni; esso è sottoposto a meccanismi di verifica annuale e può essere revocato di anno in anno dall'Amministrazione:*
 - a) *per il mancato raggiungimento degli obiettivi fissati;*
 - b) *per l'eliminazione del servizio, dell'attività o di quant'altro aveva originato la creazione della posizione organizzativa;*
 - c) *per modifiche organizzative dell'Ente, che richiedano la ridefinizione globale delle posizioni organizzative esistenti.*
 - 4. *La revoca dell'incarico comporta la perdita della quota di retribuzione di cui al comma 2 dell'art. 130; il dipendente resta inquadrato nella categoria/livello di appartenenza.*
 - 5. *La disciplina delle posizioni organizzative entra in vigore con il biennio 2000-2001; presuppone inoltre che gli Enti abbiano realizzato i seguenti interventi:*
 - a) *definizione dell'organizzazione dell'Ente e delle relative dotazioni organiche;*
 - b) *istituzione ed attivazione dei servizi di controllo interno, dei nuclei di valutazione, anche in forma consortile, o comunque di adeguati meccanismi di verifica dei risultati conseguiti.*
 - 6. *Tali posizioni organizzative possono essere assegnate esclusivamente ai dipendenti inquadrati nel livello evoluto della categoria C e nella categoria D, per effetto dell'incarico a termine di cui al comma 3.*
 - 7. *Criteri generali e modalità di individuazione delle P.O. saranno definiti in sede di accordo di settore;*
- il successivo art. 130 ("Retribuzione di posizione del personale dei Comuni e loro Consorzi, Comprensori e IPAB incaricato di posizioni organizzative"), a sua volta, dispone che:
 - 1. *La retribuzione accessoria del personale titolare delle posizioni di cui all'articolo precedente è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo, compreso il compenso per lavoro straordinario.*

Firma autografa su originale
(conservato presso il Comune)

Il Segretario comunale
- dott. Giovanna Orlando -

2. L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di Euro 4.132,00.= ad un massimo di Euro 10.329,00.= annui lordi per tredici mensilità. Ciascun Ente stabilisce la graduazione della retribuzione di posizione in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative previamente individuate.
 3. L'importo della retribuzione di risultato varia fino ad un massimo del 20% della retribuzione di posizione attribuita. Essa è corrisposta a seguito di valutazione annuale in unica soluzione.
 4. Il valore complessivo della retribuzione di posizione non può comunque essere inferiore all'importo delle competenze accessorie e delle indennità assorbite ai sensi del comma,;
- in data 8 febbraio 2011 è stato sottoscritto l'accordo di settore dell'area non dirigenziale del Comparto autonomie locali su indennità e produttività di Comuni e loro forme associative, Comprensori, Comunità e Unioni di Comuni;
 - il menzionato accordo di settore, in esecuzione di quanto stabilito dalle norme contrattuali sopra esposte, ha provveduto a definire e a completare la disciplina relativa all'istituto delle posizioni organizzative prevedendo in particolare:
 - a) che le Amministrazioni devono graduare, dopo averle individuate, le posizioni organizzative in funzione dell'impegno richiesto e delle responsabilità connesse a ciascun ruolo ed indicare l'ammontare delle stesse (comma 1 dell'articolo 16);
 - b) che l'incarico di P.O. è conferito con atto scritto e motivato per un periodo non superiore a 5 anni (e comunque non oltre la durata del mandato consiliare) (comma 2 dell'articolo 16);
 - c) che lo stesso incarico di P.O. è sottoposto a verifica annuale e può essere revocato (comma 3 dell'articolo 16);
 - d) che la retribuzione di posizione e di risultato decorrono dalla data di conferimento dell'incarico; tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal C.C.P.L. 20.10.2003, compreso il compenso per lavoro straordinario, ad eccezione di quello prestato in occasione di consultazione elettorali; la retribuzione di risultato viene corrisposta sulla base della valutazione di cui all'allegato E dell'accordo di settore 08.02.2011 in unica soluzione ai sensi dell'art. 130, comma 3, del C.C.P.L. 20.10.2003 (commi 1 e 2 dell'articolo 17);
 - e) che la retribuzione di posizione costituisce elemento fisso e continuativo della retribuzione e viene corrisposta mensilmente per tredici mensilità (commi 3 e 4 dell'articolo 17);
 - che il conferimento delle posizioni organizzative:
 - a) prevede una indennità che varia fino ad un massimo di € 10.000,00.= (per i Comuni di IV^a classe e di III^a classe con popolazione inferiore a 3000 abitanti) ovvero fino ad un massimo di € 16.000,00.= (per le gestioni associate di servizi e per gli altri enti) ai sensi di quanto disposto dall'art. 16, comma 1, dell'accordo di settore 8 febbraio 2011 e dalla Tabella D dello stesso accordo;
 - b) comporta la possibilità di corrispondere un'indennità di risultato, computata sul 20% massimo della posizione organizzativa.

Dato atto che, secondo le summenzionate disposizioni contrattuali, due sono i presupposti per la disciplina organizzativa delle P.O.:

a. la definizione dell'organizzazione dell'ente e delle relative dotazioni organiche.

Sotto questo profilo il Comune di San Lorenzo in Banale ha organizzato i propri servizi, identificandone le rispettive competenze nel PEG approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 43 dd. 22.05.2014, come segue:

Servizio Finanziario/Tributi	Responsabile rag. Maria Grazia Margonari
Servizio Tecnico	Responsabile geom. Valentino Dalfovo
Servizio Demografico	Responsabile Fabia Sansoni

b. l'istituzione e l'attivazione dei servizi di controllo interno, dei nuclei di valutazione, o comunque di adeguati meccanismi di verifica dei risultati conseguiti.

Firma autografa su originale
(conservato presso il Comune)

Il Segretario comunale
- dott. Giovanna Orlando -

Sotto questo profilo ancorché non ancora istituito il nucleo di valutazione, già dal 2001, con l'introduzione dell'atto generale di indirizzo per la gestione del bilancio di previsione e poi del PEG, si sono instaurati principi di direzione per obiettivi e sono stati introdotti sistemi che consentono la verifica dei risultati degli incaricati dei diversi uffici e servizi.

Evidenziato, al riguardo, che il Servizio Tecnico, dal 2004 gestito in sovracomunalità con il Comune di Dorsino, costituisce l'unità organizzativa comunale di maggior complessità, sia per la gestione di 2 sedi che con riguardo ai dipendenti da coordinare da parte del Responsabile: n. 2 Assistenti tecnici cat. C livello base e n. 2 Operai professionali cat. B livello base;

Dato atto pertanto che la direzione di tale Servizio, oltre a richiedere un elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, comporta anche lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione;

Riscontrato, inoltre, che sempre a decorrere dal 2004, il tecnico preposto al Servizio Tecnico Comunale, geom. Valentino Dalfovo, è stato distaccato in convenzione, per 16 ore settimanali, presso il comune di Dorsino, dove ha assunto la funzione di Responsabile della stessa gestione associata;

Vista la legge regionale 24 giugno 2014, n. 3, pubblicata sul Supplemento n. 2 al B.U. n. 26/I-II del 01/07/2014, con la quale è stato istituito, a decorrere dal 1° gennaio 2015, il Comune di San Lorenzo Dorsino mediante la fusione dei Comuni di Dorsino e San Lorenzo in Banale.

Vista la deliberazione della Giunta comunale del Comune di Dorsino n. 70 dd. 13.11.2014 avente ad oggetto: "Atto di indirizzo nei confronti del Segretario comunale affinché proceda all'indizione di un bando di mobilità per un posto a tempo indeterminato a 36 ore settimanali di operaio specializzato cat. B livello Evoluto – 1° posizione retributiva, presso il servizio tecnico del Comune di Dorsino (futuro comune di San Lorenzo Dorsino);

Rilevato che ad oggi la squadra operai anche del futuro Comune di San Lorenzo Dorsino è formata, fino all'espletamento della suddetta procedura di mobilità, dai n. 2 operai in pianta organica presso il Comune di San Lorenzo in Banale e dato atto che, con l'espletamento della procedura di mobilità o comunque delle altre forme consentite dal Protocollo di intesa in materia di finanza locale per l'anno 2015 sottoscritto in data 20.11.2014, la squadra operai sarà composta da n. 3 addetti: n. 1 Operaio specializzato cat. B livello evoluto e n. 2 Operai professionali cat. C livello base;

Dato atto della necessità di coordinare detta squadra, in particolare per l'imminente stagione invernale, con la complessità e delicatezza che ne consegue;

Atteso che, in base alle predette considerazioni ed alla luce della consultazione con il Comune di Dorsino di cui al verbale dd. 11.02.2014 prot. n. 831, l'Amministrazione comunale ritiene opportuna con decorrenza 01.12.2014 l'istituzione, ai sensi degli articoli 129 e 130 del C.C.P.L. 20.10.2003 e dell'articolo 16 dell'accordo di settore 8 febbraio 2011, di una posizione organizzativa presso il Servizio Tecnico, in quanto il Responsabile dello stesso svolge funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità caratterizzata da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa, con svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione;

Considerato che l'istituzione della predetta posizione organizzativa è stata ritenuta tanto più opportuna in considerazione dell'avvenuta assegnazione del Responsabile del Servizio alla

Firma autografa su originale
(conservato presso il Comune)

Il Segretario comunale
- dott. Giovanna Orlando -

gestione associata con il Comune di Dorsino con funzione di Responsabile della stessa, con svolgimento, quindi, da parte dello stesso dipendente anche di *“attività legate alla gestione associata di servizi fra più Enti, caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza”*;

Ritenuto, pertanto, di procedere all'istituzione della summenzionata posizione organizzativa di preposto a Servizio Tecnico, determinando, per la posizione organizzativa l'ammontare dell'indennità per la retribuzione di posizione nell'importo complessivo annuo lordo di € 10.000,00.= comprensivo della tredicesima mensilità, che corrisponde, giusto calcolo effettuato, alle indennità per area direttiva, all'indennità di progettazione ed al fondo di riorganizzazione ed efficienza gestionale ad oggi percepite e che verranno riassorbite per il mese di dicembre 2014;

Dato atto che, relativamente alla corresponsione dell'indennità di risultato per l'anno 2014, si seguirà la metodologia di valutazione indicata nella Tabella E dell'accordo di settore del 8 febbraio 2011, la quale verifica la capacità professionale nel raggiungere gli obiettivi e le tecniche gestionali adottate, riservando 50 punti su 100 per il giudizio della capacità di gestione delle risorse (entrate) e degli interventi (spese) e di raggiungimento degli obiettivi assegnati e la quota residua per il rispetto dei tempi assegnati (10 punti), per l'impegno profuso nella gestione dell'incarico (10 punti), per la capacità dimostrata nel motivare e guidare i collaboratori e di generare un clima organizzativo favorevole alla produttività (15 punti), per la capacità di gestione dei rapporti con gli organi istituzionali e con il cittadino (15 punti); in conformità a quanto previsto, relativamente ai meccanismi di erogazione indicati nella predetta Tabella E, per punteggio inferiore a 50 punti non si darà corso all'indennità di risultato, mentre per punteggi superiori si procederà all'erogazione in percentuale sul risultato raggiunto;

Ritenuto, infine, necessario, in relazione alla previsione dell'articolo 16 dell'accordo di settore 8 febbraio 2011, nonché al carattere fiduciario della preposizione alle posizioni organizzative, di collegare la durata dell'incarico di posizione organizzativa alla durata residua del corrente mandato consiliare e quindi fino al 31.12.2014 ai sensi dell'art. 1, comma 3 della legge regionale 24 giugno 2014, n. 3;

Ritenuto opportuno dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 79, comma 4 del D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L al fine di consentire la decorrenza del presente provvedimento dal 01.12.2014;

Acquisiti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 81, comma 1 del D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L, in ordine alla regolarità tecnico amministrativa e contabile, ivi compresa l'attestazione di copertura finanziaria;

Visto il provvedimento del Sindaco dd. 18.05.2010 prot. n. 2893 con il quale il Sindaco ha nominato i Responsabili dei Servizi comunali;

Vista, altresì, la deliberazione del Consiglio comunale n. 8 di data 19.05.2014 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2014 e il bilancio pluriennale 2014-2016;L

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 43 di data 22.05.2014 con la quale è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2014;

Visto il D.P.Reg. 01.02.2005 n. 4/L - T.U. delle LL.RR. sull'Ordinamento Contabile e Finanziario nei comuni della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige;

Firma autografa su originale
(conservato presso il Comune)

Il Segretario comunale
- dott. Giovanna Orlando -

Visto il Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino – Alto Adige (D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 3/L;

Visto l'art. 36 del D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L con il quale è stato introdotto nell'ordinamento comunale il principio di distinzione tra funzioni di indirizzo politico-amministrativo e funzioni di gestione;

Visto l'art. 36 del D.P.Reg. 01.02.2005 n. 2/L che detta disposizioni in materia di attribuzione di funzioni dirigenziali e direttive;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il Contratto Collettivo Provinciale 20 ottobre 2003 e l'accordo di settore 8 febbraio 2011;

Visto il Regolamento Organico del Personale Dipendente;

Visto lo Statuto comunale

Con n. 3 voti favorevoli e n. 1 astenuto (Bonetti Stefano) espressi in forma palese

DELIBERA

1. di istituire nell'organizzazione del Comune, per le motivazioni in premessa esposte, una posizione organizzativa e precisamente la posizione organizzativa di preposto al Servizio Tecnico, con attribuzione dei compiti, degli obiettivi, delle responsabilità e delle risorse individuate nel Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2014 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 43 di data 22.05.2014;
2. di attribuire carattere temporaneo all'istituzione della posizione organizzativa di cui al punto 1 stabilendo che la stessa abbia decorrenza dal 1° dicembre 2014 e limitandone il periodo di validità alla durata residua del corrente mandato consiliare e quindi fino al 31 dicembre 2014 ai sensi dell'art. 1, comma 3 della legge regionale 24 giugno 2014, n. 3;
3. di conferire l'incarico della neo-istituita posizione organizzativa al responsabile del Servizio Tecnico Comunale geom. Valentino Dalfovo, inquadrato nella categoria C livello evoluto, cui al momento risulta già conferita la responsabilità dello stesso Servizio in forza del decreto sindacale dd. 18.05.2010 prot. n. 2893 che con il presente atto si intende, quindi, riconfermato, dandone idonea comunicazione al Comune di Dorsino;
4. di determinare l'ammontare della retribuzione individuale di posizione da riconoscere all'assegnatario della neo-istituita posizione organizzativa nell'importo complessivo annuo - da intendersi per 13 mensilità – di € 10.000,00;
5. di fissare per la corresponsione dell'indennità di risultato per l'anno 2014 (e quindi limitatamente al mese di dicembre 2014) nell'ambito della metodologia di valutazione indicata nella Tabella E dell'accordo di settore del 8 febbraio 2011 i seguenti parametri per la verifica della capacità professionale nel raggiungere gli obiettivi e delle tecniche gestionali adottate:

Firma autografa su originale
(conservato presso il Comune)

Il Segretario comunale
- dott. Giovanna Orlando -

- assegnazione di 50 punti su 100 per il giudizio della capacità di gestione delle risorse (entrate) e degli interventi (spese) e di raggiungimento degli obiettivi assegnati sulla base dell'atto di indirizzo per la gestione del bilancio e la quota residua per il rispetto dei tempi assegnati (10 punti), per l'impegno profuso nella gestione dell'incarico (10 punti), per la capacità dimostrata nel motivare e guidare i collaboratori e di generare un clima organizzativo favorevole alla produttività (15 punti), per la capacità di gestione dei rapporti con gli organi istituzionali e con il cittadino (15 punti), il tutto come risultante dalle schede allegate alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
 - in conformità a quanto previsto, relativamente ai meccanismi di erogazione indicati nella precitata Tabella E, per punteggio inferiore a 50 punti non si darà corso all'indennità di risultato, mentre per punteggi superiori si procederà all'erogazione in percentuale sul risultato raggiunto.
6. di riconoscere che l'attribuzione della retribuzioni di cui ai precedenti punti del dispositivo della presente deliberazione determina, a decorrere dalla data di attribuzione, l'assorbimento di tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal C.C.P.L. 20.13.2003 e dall'accordo di settore 8 febbraio 2011;
7. di impegnare la spesa di € 833,33.= derivante dal presente provvedimento (dando atto che non verranno attribuite altre indennità né competenze accessorie previste dal C.C.P.L. 20.10.2003 e dall'accordo di settore 08.02.2011) all'intervento 1010601 (cap. 310) del bilancio di previsione relativo all'esercizio 2014;
8. di dichiarare, per le motivazioni in premessa esposte e mediante separata votazione con n. 3 voti favorevoli e n. 1 astenuto (Bonetti Stefano), la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 79, comma 4 del D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L.

Avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:

- opposizione alla Giunta comunale, entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 79, comma 5 del D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L e s.m.;
- ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199.

In materia di aggiudicazione di appalti si richiama la tutela processuale di cui all'art. 8 del D.Lgs. 20 marzo 2010, n. 53. In particolare:

- il termine per il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale è di 30 giorni;
- non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

Alla presente deliberazione sono uniti:

- pareri in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa e contabile;
- certificazione iter pubblicazione ed esecutività.

Firma autografa su originale
(conservato presso il Comune)

Il Segretario comunale
- dott. Giovanna Orlando -

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
- *Rigotti Gianfranco* -



Il Segretario comunale
- *dott. Giovanna Orlando* -

Firma autografa su originale
(conservato presso il Comune)

Il Segretario comunale
- *dott. Giovanna Orlando* -